

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської
державної адміністрації

05 червня 2001 року № 1109

(в редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

06.04.2017 № 409
Заступник голови  Г. Старостенко

СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ НАРОДНОЇ КУЛЬТУРИ
«МУЗЕЙ ІВАНА ГОНЧАРА»

ідентифікаційний номер 21657170
(нова редакція)

м. Київ - 2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ КУЛЬТУРИ «МУЗЕЙ ІВАНА ГОНЧАРА» (далі - Центр) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Організаційно-методичне керівництво Центру здійснює Міністерство культури України, як центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

1.2. Центр створено на основі приватної колекції народного мистецтва, мистецької, наукової спадщини Народного художника України Івана Макаровича Гончара як Музей І. М. Гончара відповідно до розпорядження Представника Президента України в м. Києві від 22 вересня 1993 року № 1003 та реорганізовано згідно з рішенням Київської міської ради від 12 жовтня 2000 року № 40/1017 в Український центр народної культури «Музей Івана Гончара».

Указом Президента України від 11 березня 2009 року № 150/2009 Центру надано статус національного.

Центр є науково-дослідним, культурно-освітнім закладом, призначеним для вивчення, зберігання, використання і популяризації пам'яток історії, матеріальної і духовної культури, залучення громадян до української історико-культурної спадщини, формування національної свідомості українського народу.

За профілем Центр – літературно-меморіальний.

1.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.4. Центр керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.5. Повне найменування Центру:

українською мовою: НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ КУЛЬТУРИ «МУЗЕЙ ІВАНА ГОНЧАРА»;

англійською мовою: NATIONAL CENTRE OF FOLK CULTURE «IVAN HONCHAR MUSEUM».

1.6. Скорочене найменування Центру:

українською мовою: МУЗЕЙ ІВАНА ГОНЧАРА;

англійською мовою: IVAN HONCHAR MUSEUM.

1.7. Місцезнаходження Центру: вул. Лаврська, 19, м. Київ, 01015.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

2.1. Організаційна структура і штатний розпис Музею визначаються його Генеральним директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності та затверджуються Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Музей може створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю, а також постійно діючий консультативно-дорадчий орган – фондово-закупівельну комісію.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Центру є забезпечення спадкоємності традиційної культури, залучення фізичних та юридичних осіб до національної та світової культурно-мистецької та історичної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, для сприяння національному пізнанню і духовному розвитку держави.

3.2. Основними завданнями Центру є:

- наукові дослідження основних складників, структури, проблем та закономірностей розвитку української традиційної народної культури;
- наукові дослідження різноманітних форм і явищ народної культури, у тому числі шляхом організації спеціальних польових експедицій;
- наукове опрацювання фондової збірки Центру;
- наукове опрацювання колекції, дослідження життєвого і творчого шляху Івана Мазаровича Гончара;
- збирання та систематизація інформації про матеріальну й духовну спадщину українців, українську традиційну народну культуру та її сучасні аспекти;
- комплектування та систематизація музейних колекцій;
- формування наукового архіву Центру;
- комплектування наукової бібліотеки;
- написання методичних розробок з основних питань наукової діяльності;
- укладання путівників, буклетів, каталогів, участь у наукових конференціях і семінарах;
- написання досліджень, статей, публікацій, монографій;
- участь у підготовці наукових видань, пов'язаних з профілем Центру;
- проведення науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, «круглих столів» із залученням провідних українських та закордонних фахівців;
- розробка наукових концепцій, тематичних напрямків, тематико-експозиційних планів та проектів художнього оформлення експозицій і виставок;
- проведення музеєзнавчих, етнологічних, культурологічних та прикладних соціологічних досліджень.

3.2.1. Культурно-освітня діяльність:

розробка та організація різних форм культурно-освітньої роботи на основі експозиції, фондової колекції та архівних матеріалів;

проведення екскурсій в експозиції Центру, на інших об'єктах Центру, в осередках народної культури; організація та проведення лекцій, кінолекторіїв, вечорів та інших культурно-мистецьких заходів;

популяризація фондової збірки та діяльності Центру і його засновника, Івана Гончара;

демонстрація аудіовізуальних творів, кінострічок, відеофільмів тощо, тематично пов'язаних з традиційною культурою;

організація та проведення майстер-класів, шкіл, студій та гуртків з народних ремесел, фольклору, традиційних господарських занять;

інсценізація та відтворення традиційних народних свят, обрядів, звичаїв як у приміщеннях Центру, так і за його межами;

проведення фестивалів різних жанрів народної творчості, вечорів та концертів народної пісні й танцю;

забезпечення зв'язків Центру з іншими установами, організаціями та окремими особами.

3.2.2. Комплектування, облік і збереження музейних фондів та фондова робота:

комплектування фондів Центру пам'ятками української та світової матеріальної і духовної культур;

облік, наукова обробка, систематизація, дослідження та науковий аналіз музейних предметів і науково-допоміжних матеріалів, збереження та охорона музейних колекцій.

3.2.3. Експозиційна діяльність:

створення постійних, тимчасових і пересувних експозицій та виставок як у приміщеннях Центру, так і за його межами;

обмін виставками та експонатами з музеями України та інших держав;

реекспозиція, монтування та демонтування експозицій.

3.2.4. Науково-організаційна діяльність:

наукові дослідження в галузі теорії та практики музейної роботи, етнології та мистецтвознавства;

узагальнення досвіду роботи Центру;

надання методичної та практичної допомоги державним і громадським музеям етнологічного профілю у створенні експозицій, використанні технічних засобів, організації музейної роботи, узагальнення досвіду їхньої діяльності, проведення семінарів, практикумів тощо;

✓ надання рецензій, відгуків на наукові роботи, наукових та методичних консультацій з питань історії, краєзнавства, народознавства, культури, мистецтва, бібліотечно-бібліографічних питань тощо.

3.2.5. Видавнича діяльність:

видання за профільними напрямками Центру наукових, науково-популярних, мистецьких і подарунково-сувенірних видань: каталогів, альбомів, книг, брошур, буклетів, інших аналогічних видань, у тому числі словників та енциклопедій, атласів, карт;

видання фотографій, гравюр, естампів, поштових листівок, плакатів, художніх репродукцій, бланків, інших друкованих матеріалів;

видання газет та журналів;

видання компакт-дисків;

видання матеріалів за результатами наукових досліджень (наукових описів колекцій, монографій, тематичних та інформаційно-методичних збірників, путівників, каталогів за колекціями Центру, звітів про роботу Центру тощо);

виготовлення та тиражування текстових, фото-, аудіо-, кіно- та відеодокументів на різноманітних носіях інформації.

3.2.6. Реставраційна та пам'яткоохоронна діяльність:

збереження та реставрація пам'яток музейного фонду;

ініціювання, розробка та подання на затвердження в установленому порядку проєктів надання охоронного статусу історичним та культурним пам'яткам в Україні та за її межами.

3.3. Для виконання завдань Центру його діяльність планується і здійснюється за такими напрямками:

комплектування музейного зібрання;

науково-дослідна робота;

експозиційно-виставкова діяльність;

рекреаційна, культурно-освітня робота;

фондова робота;

науково-методична робота;

видавнича діяльність;

адміністративно-господарська діяльність.

3.4. Центр має право в установленому порядку:

самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи;

вчиняти правочини, згідно з законодавством України;

створювати і відкривати експозиційні майданчики та зали, парки скульптури та мистецькі галереї, інформаційно-виставкові, рекреаційно-відновлювальні зали і комплекси, кіоски, буфети, магазини, кафе та інші об'єкти для задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку громадян;

готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставкові, літературно-художні та інші програми;

демонструвати кіно- і відеофільми;

на території Центру здійснювати експозиційну, наукову, рекреаційну та господарську діяльність;

конструювати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні комплекси для культурного відпочинку людей;

випускати буклети, проспекти, плакати, значки, іншу продукцію, що пропагує діяльність Центру;

організувати виставки-продажі творів живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;

проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, конкурси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Центрі, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;

надавати відвідувачам Центру платні послуги за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків та коштами отриманими з інших джерел відповідно до законодавства України;

здійснювати іншу діяльність у сфері культури.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Керівництво Центром здійснюється Генеральним директором, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.2. Генеральний директор Центру:

здійснює керівництво діяльністю Центру;

приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників філій, відділів та інших працівників Центру відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції;

вказує до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

затверджує плани роботи Центру;

вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Центру, підписує документи, пов'язані з діяльністю Центру, видає довіреності (доручення);

забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності та разом з головним бухгалтером Центру несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством України;

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Центру у порядку, встановленому законодавством України;

діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку, визначених цим Статутом;

видає накази, що є обов'язковими для працівників Центру;

здійснос інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

5.1. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Генеральному директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (профспілковій організації).

VI. МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Центром на праві оперативного управління. Музейні предмети, колекції, зібрання, закріплені за Центром є складовою державної частини Музейного фонду України, є державною власністю та не підлягають відчуженню, крім випадків передбачених законодавством України.

6.2. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.3. Джерелами фінансування Центру є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Центру;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Центр на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Центру як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти, одержані Центром, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.5. Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

7.1. Зібрання Центру поділяються на основні і науково-допоміжні фонди.

7.2. Пам'ятки історії та культури, яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з Центру згідно з законодавством України.

7.3. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку визначеному законодавством України.

7.4. У разі припинення Центру пам'ятки історії та культури передаються до інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансова звітність Центру надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Центру здійснюється в установленому законодавством України порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Центр бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Центру у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації

міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

9.3. Валютні надходження використовуються Центром відповідно до законодавства України.

Х. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приспінання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Центру, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Центру.

10.3. У разі ліквідації Центру, порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Київська міська рада за погодженням з Міністерством культури України.

10.4. Під час реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі припинення Центру всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

